



MK EJENDOMSVURDERING

PRIVATLIVSPOLITIK OG PERSONDATAPOLITIK



Privatlivspolitik

Behandling af personoplysninger hos MK Ejendomsvurdering

Version 1.0 · Gældende fra 9. september 2026

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan MK Ejendomsvurdering (»vi«, »os« eller »virksomheden«) indsamler, behandler og beskytter personoplysninger. Politikken er udarbejdet i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven og opfylder oplysningspligten efter GDPR artikel 12–14.

1. Dataansvarlig

Den dataansvarlige for behandlingen af dine personoplysninger er:

Virksomhed: MK Ejendomsvurdering

CVR-nr.: 44446693

Adresse: Birkevej 3, 4040 Jyllinge

E-mail: info@mk-ejendomsvurdering.dk

Telefon: +45 31 31 42 43

Vi har ikke pligt til at udpege en databeskyttelsesrådgiver (DPO) og har ikke udpeget en sådan. Henvendelser om persondata rettes til kontaktoplysningerne ovenfor.

2. Hvem gælder politikken for?

Politikken gælder for personer, hvis oplysninger vi behandler i forbindelse med vores ydelser, herunder:

- kunder og kontaktpersoner hos kunder (fx andelsboligforeninger, administratorer og ejere)
- andelshavere og ejere, hvis navn og adresse indgår i en vurderingsrapport
- personer, der kontakter os via e-mail, telefon eller hjemmeside

Politikken omfatter almindelige personoplysninger. Vi behandler som udgangspunkt ikke særlige kategorier af personoplysninger (GDPR artikel 9) og anmoder ikke om CPR-nummer.

3. Hvor kommer oplysningerne fra?

Vi indsamler personoplysninger:

- direkte fra dig, når du bestiller en vurdering, sender materiale eller kontakter os
- fra den kunde, der har bestilt ydelser (fx en andelshaver, andelsboligforening eller administrator), når det er nødvendigt for at identificere boligen og udarbejde rapporten
- fra offentligt tilgængelige kilder og ejendomsdata, i det omfang det er relevant for vurderingen.

Hvis vi modtager oplysninger om dig fra andre end dig selv, informerer vi dig, når det følger af GDPR artikel 14, medmindre du allerede er bekendt med behandlingen, eller en undtagelse finder anvendelse.



4. Formål og retsgrundlag

Vi behandler kun personoplysninger, når der foreligger et lovligt grundlag efter GDPR artikel 6. Nedenfor fremgår de konkrete formål.

4.1 Udførelse af andels- og ejendomsvurderinger

Vi behandler navn og adresse på andelshaveren eller ejeren samt oplysninger om andelsboligen eller ejendommen for at identificere den korrekte bolig og udarbejde vurderingsrapporten. Navn og adresse indgår i den færdige rapport, som leveres til kunden.

Retsgrundlag: opfyldelse af aftale med kunden (artikel 6, stk. 1, litra b). Hvor den registrerede ikke selv er part i aftalen, baseres behandlingen på vores berettigede interesse i at levere en korrekt, identificerbar og brugbar vurdering (artikel 6, stk. 1, litra f).

Berettiget interesse: at kunne udføre og dokumentere den bestilte faglige ydelse. Interessen opvejer efter vores vurdering den registreredes interesse, fordi oplysningerne er begrænsede, sagligt nødvendige og forventelige i en vurderingsrapport.

4.2 Fakturering og betalingsadministration

Vi behandler navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer og nødvendige betalings- og referenceoplysninger for at udstede og sende fakturaer samt følge op på betaling.

Retsgrundlag: opfyldelse af aftale (artikel 6, stk. 1, litra b) og retlig forpligtelse efter bogføringsloven m.v. (artikel 6, stk. 1, litra c).

4.3 Kontakt og kundeservice

Vi behandler de kontaktoplysninger, du selv giver os, når du henvender dig via hjemmeside, e-mail eller telefon, så vi kan besvare henvendelsen og administrere kundeforholdet.

Retsgrundlag: berettiget interesse i at drive virksomhed og yde en professionel kundeservice (artikel 6, stk. 1, litra f). Er henvendelsen led i indgåelse eller opfyldelse af en aftale, anvender vi artikel 6, stk. 1, litra b.

4.4 Overholdelse af lovkrav

Vi opbevarer og behandler oplysninger, når det er nødvendigt for at overholde bogføring, regnskab og øvrige myndighedskrav.

Retsgrundlag: retlig forpligtelse (artikel 6, stk. 1, litra c).

Det er som udgangspunkt nødvendigt at afgive de oplysninger, vi anmoder om i forbindelse med en bestilling, for at vi kan indgå og opfylde aftalen. Hvis oplysningerne ikke afgives, kan vi være afskåret fra at levere ydelsen.



5. Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi behandler primært følgende almindelige personoplysninger:

- navn
- adresse (bolig- og/eller fakturaadresse)
- e-mailadresse
- telefonnummer
- oplysninger om andelsboligen eller ejendommen (fx adresse, andelsnummer og øvrige ejendomsdata, som kunden oplyser)
- betalings- og referenceoplysninger, der er nødvendige for fakturering

Vi inkluderer navn og adresse i de vurderingsrapporter, vi udarbejder og leverer til kunden.

6. Modtagere

Dine oplysninger kan blive videregivet til følgende kategorier af modtagere, når det er nødvendigt:

- databehandlere, der hjælper os med at levere ydelserne, fx eksterne vurderingsmedarbejdere, IT- og hostingleverandører samt betalingsudbydere. Alle databehandlere er underlagt en databehandleraftale efter GDPR artikel 28
- revisions- eller bogføringsvirksomhed i forbindelse med fakturering og regnskab
- myndigheder, hvis vi er retligt forpligtet til at videregive oplysningerne.

Vi sælger ikke personoplysninger til tredjeparter.

7. Overførsel til lande uden for EU/EØS

Vi overfører som udgangspunkt ikke personoplysninger til lande uden for EU/EØS. Skulle en overførsel blive nødvendig, sker den kun, hvis der foreligger et gyldigt overførselsgrundlag, typisk EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser og eventuelle supplerende foranstaltninger.

8. Opbevaring

Vi opbevarer personoplysninger kun, så længe det er nødvendigt til de formål, de er indsamlet til, eller så længe lovgivningen kræver det:

Vurderingsrapporter og sagsdata: så længe sagen er relevant og derefter i op til 10 år efter levering af hensyn til dokumentation, reklamations- og ansvarsforhold. Oplysningerne slettes eller anonymiseres derefter.

Fakturaer og bogføringsmateriale: 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, jf. bogføringsloven.

Korrespondance og øvrige oplysninger: indtil formålet er opfyldt, og der ikke længere er et sagligt behov. Derefter slettes eller anonymiseres oplysningerne.

Når opbevaringsperioden udløber, slettes eller anonymiseres oplysningerne, medmindre vi er forpligtet til at opbevare dem længere.



9. Dine rettigheder

Du har efter GDPR en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- **Indsigt** (artikel 15) – du kan få bekræftet, om vi behandler oplysninger om dig, og få adgang til dem
- **Berigtigelse** (artikel 16) – du kan få urigtige oplysninger rettet
- **Sletning** (artikel 17) – du kan i visse tilfælde få oplysninger slettet
- **Begrænsning** (artikel 18) – du kan i visse tilfælde få behandlingen begrænset
- **Indsigelse** (artikel 21) – du kan gøre indsigelse mod behandling, der er baseret på berettiget interesse
- **Dataportabilitet** (artikel 20) – du kan i visse tilfælde få udleveret oplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format

Rettighederne er ikke absolutte. Der kan gælde undtagelser, fx hvor vi er retligt forpligtet til at opbevare oplysninger efter bogføringsloven.

Særligt om indsigelsesretten

Når behandlingen er baseret på berettiget interesse, har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse af grunde, der vedrører din særlige situation. Vi ophører da med behandlingen, medmindre vi kan påvise vægtige legitime begrundede årsager, der går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller behandlingen er nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Sådan udøver du dine rettigheder

Send din anmodning til info@mk-ejendomsvurdering.dk. Vi besvarer henvendelsen uden unødigt forsinkelse og senest inden for én måned. Fristen kan i særlige tilfælde forlænges med yderligere to måneder. I så fald får du besked.

Vi kan anmode om yderligere oplysninger for at bekræfte din identitet, før vi imødekommer anmodningen.

Klage til Datatilsynet

Er du utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet:

Myndighed: Datatilsynet

Adresse: Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby

E-mail: dt@datatilsynet.dk

Hjemmeside: www.datatilsynet.dk

10. Automatiske afgørelser

Vi anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering, der har retsvirkning eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker dig, jf. GDPR artikel 22.



11. Sikkerhed

Vi har gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte personoplysninger mod uautoriseret adgang, tab, ændring og misbrug. Foranstaltningerne omfatter blandt andet adgangsstyring, begrænset adgang efter arbejdsbehov, sikre systemer og kryptering, hvor det er relevant.

Ved brud på persondatasikkerheden vurderer vi, om der skal ske anmeldelse til Datatilsynet og underretning af de berørte, i overensstemmelse med GDPR artikel 33 og 34.

12. Hjemmeside og cookies

Hvis vores hjemmeside anvender cookies eller tilsvarende teknologier, oplyses det særskilt i en cookiepolitik eller i banneret på siden, i overensstemmelse med cookiebekendtgørelsen og Datatilsynets vejledning. Nødvendige cookies, der kræves for at hjemmesiden kan fungere, kan anvendes uden samtykke. Øvrige cookies kræver samtykke.

13. Ændringer

Vi kan opdatere denne privatlivspolitik, når vores behandling eller gældende regler ændres. Den til enhver tid gældende version offentliggøres på vores hjemmeside med angivelse af dato for seneste opdatering. Ved væsentlige ændringer informerer vi dig, hvis det er relevant og muligt, typisk via e-mail.

14. Kontakt

Spørgsmål til denne politik eller til vores behandling af personoplysninger kan rettes til:

MK Ejendomsvurdering

Birkevej 3, 4040 Jyllinge

E-mail: info@mk-ejendomsvurdering.dk

Telefon: +45 31 31 42 43